

1. TOIMINNAN TARKOITUS KÄYTÄNNÖSSÄ

Seuran tarkoituksena on jääurheilun edistäminen, kehittäminen ja ylläpitäminen sekä harrastus- että kilpailutoiminnassa, erityisesti lasten ja nuorten keskuudessa.

1.1. Päämäärät ja tavoitteet

1.1.1. Kasvatustyö

Mäntsälän Jää-Tiikerit ry:n lasten- ja nuorten kasvatustyön tavoitteena on yksilön henkisen kasvun tukeminen, sosiaalisuuteen kasvaminen sekä urheilullisen elämäntavan omaksuminen.

1.1.2. Urheilun ohjaustoiminta

Urheilun ohjaustoiminnan tavoitteena ovat monipuolisten liikunnallisten taitojen kehittäminen sekä lajitaitojen kehittäminen jääkiekossa ja ringetessä.

Juniorivalmennuksen kehittämisen kautta joka ikäluokalla ja joukkueella mahdollisuus oppia sekä kehittyä. Tavoitteena on luoda urheilullinen elämäntapa ja tarjota niille pelaajille, jotka haluavat tähdätä jääurheilussa huipputasolle, turvallinen reitti kehittää itseään.

1.2. Arvot

1.2.1 Turvallisuus

Turvallinen tapa harrastaa:

- Tarjoamme mahdollisuuden harrastaa jääkiekkoa turvallisessa ympäristössä, lapsen ja nuoren omalla taitotasolla ja huolehdimme siitä, että jokaisella on sääntöjen mukaiset varusteet suojaamassa loukkaantumisilta.

Turvallinen harrastusympäristö tarkoittaa myös niin valmentajien, ohjaajien kuin muiden toiminnassamme mukana olevien henkilöiden roolia kasvattajana ja esimerkillisenä vanhempana.

Seuramme tarjoaa joukkueissamme toimiville vanhemmille mahdollisuuden koulutukseen. (valmentajakoulutus, huoltajakoulutus, ohjaajakoulutus, ensiapukoulutus jne.)

Toimimme kasvattajaseurana, ilman kilpailullisia tavoitteita. Noudatamme toiminnassamme Nuori Suomi- ajatusta ja Jääkiekkoliiton sääntöjä ja ohjeita. Seuramme osallistuu aktiivisesti harrastusmahdollisuuksien kehittämiseen niin Mäntsälässä kuin Jääkiekkoliiton projekteissa.

Tavoitteenamme on taata harrastusmahdollisuudet ihmisarvoa kunnioittavassa, oikeudenmukaisessa, tasa-arvoisessa ja päihteettömässä ympäristössä.

1.2.2. Huolenpito

Seuramme tavoitteena on tarjota mahdollisimman monelle mahdollisuus jääkiekon harrastamiseen omalla paikkakunnalla, taidoista tai kyvyistä riippumatta. Seuramme huolehtii lasten harrastuksen jatkuvuudesta seuran tarkalla talouden seurannalla (toimimme yhteishyödyllisesti ja talkoovoimin), minkä vuoksi harrastuksen hinta voidaan pitää kohtuullisella tasolla.

Koulu on tärkein. Lapsia ja nuoria ei ajeta loppuun harrastuksen parissa, vaan jokainen osallistuu harjoituksiin ja peleihin omien mahdollisuuksien mukaan. Toiminnassa mukana olevien vanhempien yhteistoiminnan avulla, helpotetaan mm. pelimatkojen järjestämistä (kuljetukset). Koska pelaajien vanhemmat ovat aktiivisesti mukana harrastustoiminnassa ja seuran toiminnassa, huolenpito lapsista ulottuu useasti joukkue/seuratasolle saakka, huolehditaan yhdessä, ei vain omasta lapsesta.

Seuramme tavoitteena on tarjota lapselle jääkiekkoharrastus, mikä on yksi vain yksi harrastus muiden harrastusten joukossa. Jää-Tiikerit eivät rajoita lapsen osallistumismahdollisuuksia muiden lajien vuoksi.

Huolehdimme lapsen ja nuoren jaksamisesta ja koulunkäynnistä tarjoamalla säännönmukaisuutta ja turvallisen aikuisen huolenpitoa.

1.2.3. Osallisuus

Jokainen lapsi ja nuori voi osallistua seuran toimintaan muutenkin kuin pelaajan roolissa. U13 ja vanhemmat toimivat mm. tuomareina junnupeleissä ja ohjaajina luistelukoulussamme.

Pyrimme kehittämään ja kasvattamaan lapsia ja nuoria ottamaan vastuuta omista tekemisistään. Varusteista huolehtiminen, aikatauluista huolehtiminen, poissaoloista ilmoittaminen, oma käytös tuomareita ja kanssapelaajia kohtaan, siisteys, terveys ja hyvät käytöstavat.

Juniorijoukkueiden pelaajat tekevät vuosittain joukkueen. Pelaajat omalta osaltaan osallistuvat varainhankintaan, yhteisiin talkoisiin yms.

Tarjoamme jokaiselle lapselle ja nuorelle mahdollisuuden osallistua monipuolisesti toimintaamme omalla taitotasollaan.

Jää-Tiikerien arvot näkyvät jäällä ja sen ulkopuolella:

Vastuuntunto

Tiikeri hoitaa velvoitteensa yksityiselämässään ja on seurassaan vastuuntuntoinen.

Oppiminen

Tiikeri-joukkueessa jokaisen tavoitteena on oppia ja kehittyä yksilönä osaamisensa huipulle.

Kunnioitus

Tiikerimerkki kuvastaa joukkueovereiden, vastustajien ja kumppaneiden kunnioitusta.

Rehellisyys

Rehti urheiluhenki on Tiikeri-pelaajan tunnusmerkki.

Kasvatuksellisuus

Tiikerit painottavat toiminnassaan kasvatuksellisia näkökohtia –Nuori Suomi.

Positiivisuus

Tiikeri ”kantaa paitaansa” positiivisella ylpeydellä kaukalossa ja sen ulkopuolella.

2. Seuran tunnukset

2.1. Logo ja värit

Jää-Tiikerijoukkueet voivat käyttää toiminnassaan seuran jää-tiikerilogo, joka löytyy seuran internetsivuilta materiaalivarastosta. Logo voi skaalata, muuta sitä ei saa muuttaa (venyttää, muuttaa värejä, jättää osia pois tms.). Logo käytetään värillisenä tai mustavalkoisena.

Jää-Tiikereiden edustusvärit ovat musta ja valkoinen, tehosteväreinä voidaan käyttää vihreää ja harmaata. Värejä suositellaan käytettävän mm. julkaisuissa ja asusteissa, jotta yhtenäinen seuran ilme säilyy.

2.2. Edustusasut

Jää-Tiikereiden pelipaita ja pelisukat on musta (koti) tai valkoinen (vieras). Peli housut ja kypärä ovat mustat. Edustusasuista päättää seuran hallitus.

3. Hallinto ja organisaatio

3.1. Seura

3.1.1. Toimintaa ohjaavat säännöt

Mäntsälän Jää-Tiikerit ry:n toiminnassa noudatetaan seuran sisäisiä pelisääntöjä ja seuran virallisia sääntöjä siten, kuin niissä on kirjoitettu. Seuran toiminnan pohjana ovat yhdistyslain määräykset sekä Suomen jääkiekkoliiton ohjeistukset, joiden mukaan toimitaan aina silloin, kun seuran sisäisissä tai virallisissa säännöissä ei ole toimintaohjetta.

Seuran virallisten sääntöjen muuttamisesta päätöksen tekee yhdistyksen kokous ja sisäisten sääntöjen muuttamisesta hallitus, joka vastuulla seuran toiminta käytännössä on.

3.1.2. Seuran jäsenyys

Seuran jäsenyydestä sekä yhdistyksen virallisissa säännöissä että yhdistyslaissa.

Kaikkien pelaajien on oltava seuran jäseniä. Jos pelaaja ei ole maksanut jäsenmaksuaan muistutuksesta huolimatta, on seuran hallituksella oikeus evätä pelaajan osallistuminen harjoituksiin ja otteluihin.

Joukkueen toimihenkilöinä voi toimia myös muut kuin seuran jäsenet, mutta silloin seuran sisäiseen päätöksentekoon heillä ei ole oikeutta. Hallitus koostuu ainoastaan seuran jäsenistä, mutta hallitus voi palkata toimihenkilön tai ottaa vapaaehtoistyöhön toimihenkilön, joka ei ole seuran jäsen. Tällöin toimihenkilö osallistuu päätöksentekoon siinä laajuudessa, mitä hänen tehtäviään määriteltäessä on sovittu. Äänivaltaa seuran vuosikokouksessa hänellä ei ole.

Seuran jäsenmaksun suuruudesta päätetään vuosikokouksessa ja maksun perimistavasta päättää seuran hallitus.

3.1.3. Seuran kokous

Ohjeet seuran vuosikokouksen ja ylimääräisestä kokouksen järjestämisestä löytyvät seuran säännöistä.

3.1.4. Seuran organisaatio

Seuran organisaatiossa ylin päätäntävalta on seuran vuosikokouksella. 6-8 jäseninen hallitus johtaa seuran taloutta ja hallintoa. Luistelukoulu ja ringette sekä nuorten harrasteluistelu (kiekkoilu yms.) ovat suoraan hallituksen alaisuudessa. Jääkiekkjoukkueiden toimintaa koordinoi valmennuspäällikkö tai hallituksen valitsema valmennusvastaava ja joukkueiden toiminnan johtamisesta huolehtii joukkueenjohtaja, joukkueen vastuuvallmentajan linjausten mukaisesti.

3.2. Hallitus

Mäntsälän Jää-Tiikerit ry:n johtamisesta huolehtii 6-8 jäseninen hallitus. Seuran vuosikokouksessa valitaan seuralle puheenjohtaja ja 6-8 hallituksen jäsentä, kuten seuran rekisteröidyissä säännöissä mainitaan.

Säännöissä mainittujen tehtävien hoitamiseksi asianmukaisella tavalla hallituksen jäsenet valitsevat keskuudestaan vastuuhenkilöt eri tehtäviin.

3.2.1. Hallituksen vastuu

Seura noudattaa yhdistyslakia, jonka mukaisesti hallituksen jäsen, yhdistyksen toimihenkilö ja tilintarkastaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka hän on toimessaan tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttanut yhdistykselle.

Seuran taloudesta vastaa seuran hallitus. Tätä vastuuta ei voi siirtää yhdelle henkilölle, vaan se hallituksen jäsen, jolle kuuluu seuran talousasioiden hoito, on velvollinen seuraamaan seuran talouden toteutumista suunnitelman mukaisesti.

Hallituksella on mahdollisuus muokata vuosikokouksen vahvistamaa budjettia, mikäli tämä ei vaaranna seuran toimintasuunnitelman mukaista toimintaa.

3.2.2. Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävät on lueteltu seuran säännöissä. Hallitus toimii seuran ylimpänä toimeenpanevana ja valvovana elimenä niin, että seuran tarkoituksen ja tavoitteiden mukaiset toiminnot toteutetaan suunnitelmien mukaisesti ja se on vastuussa seuran toiminnasta lakien ja asetusten mukaisesti. Hallituksen tehtävänä on suunnitella ja kehittää seuran kokonaistoimintaa sekä johtaa seuran toimintaa seuran tarkoituksen ja tavoitteiden mukaisesti sekä vastata seuran ulkopuolelle suuntautuvasta toiminnasta.

3.2.3. Hallituksen jäsenten tehtävät

3.2.3.1. Hallituksen puheenjohtaja

- Hallituksen kokousten koolle kutsuminen
- Toimitila-asiat
- Seurojen välisen yhteistyön kehittäminen
- Liittoedustus
- Kuntasuhteet
- Koulutusasiat
- Sinettiseura-asiat
- Tähtiseura-asiat
- Laatuasiat, laatujärjestelmän kehittäminen
- Nimenkirjoitusoikeus yhdessä sihteerin kanssa

3.2.3.2. Sihteeri

- Hallituksen sihteerin tehtävät
- Sisäinen tiedottaminen, johtokunnalle, joukkueenjohtajille, muille toimihenkilöille
- Uusien joukkueiden perehdyttäminen seuran toimintaan
- Internetsivujen ylläpito
- Nimenkirjoitusoikeus yhdessä puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kanssa

3.2.3.3. Markkinointiasiat (markkinointivastaava)

- Seuran markkinointi
- Seuratoiminnan kehittäminen
- Lehdistöyhteydet
- Yritysyhteistyö
- yritykset, yhteisöt, yrittäjäjärjestöt
- Internetsivujen ylläpito

3.2.3.4. Tapahtumat (tapahtumavastaava)

Seuratapahtumien suunnittelu ja toteutuksen koordinointi
Yleisötapahtumien järjestelyihin osallistuminen
Tapahtumien tuotteistaminen

3.2.3.5. Valmennusasiat (valmennusvastaava)

Valmennuksen suunnittelu
Valmentajahankinta ja perehdyttäminen
valmennuksen koordinointi
toimintatila-asiat (mm. jää- ja salivuorojen jakaminen ja seuranta)
sarjatoiminta
luistelukoulun toiminnan koordinointi ja toteutuksesta vastaaminen
koulutusasiat

3.2.3.6. Varusteasiat (varustevastaava)

varusteiden hankinta ja huolto
varusteiden kierrättämisestä huolehtiminen ja poisto
varustekirjanpito, varusteiden merkintä
vuotuisen varusteinventaarion järjestäminen tapahtumavastaavan kanssa

3.2.3.7. Jäsenasiat (jäsenvastaava)

jäsenrekisterin ylläpito
jäsenhankinta
kannattajajäsenten hankinta

3.2.3.8. Varainhankinta ja seuratuotteet

Varainhankinnan suunnittelu
seuratuotteiden hankinta ja myynti
seuran viirit ja liput
muut tuotteet

3.2.3.9. Talousasiat (talousvastaava/rahastonhoitaja)

Seuran talouden kokonaissuunnittelu
Budjetointi
Kirjanpito, jos seuralla ei ole ulkopuolista kirjanpitäjää
Laskutus, laskujen hyväksyminen, perintä
Tilinkäyttöoikeus
(seuran talousvastaava voi tarvittaessa olla johtokunnan ulkopuolelta valittu henkilö.)

3.2.4. Hallituksen yhteystiedot

Hallituksen yhteystiedot julkaistaan seuran verkkosivuilla.

3.3. Joukkue

3.3.1. Joukkueen rakenne

Joukkue kootaan siten, että joukkueen valmennus uskaa kyseisen pelaajamäärän riittävän pelaamiseen kaudella. Käytännössä joukkueessa tulee olla vähintään 10-15 pelaajaa, jotta joukkue on toimintakykyinen ja kustannus pysyy kohtuullisena. Joukkue voi sisältää joukkueen omalla päätöksellä yhden tai useamman peliryhmän.

Joukkueessa tulee olla nimettynä seuraavat toimihenkilöt: vastuvalmentaja, 0-2. valmentajaa, joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja, 1-3. huoltajaa.

Edellä mainitut toimihenkilöt muodostavat joukkueen johdon, joka vastaa kaudelle asetettujen tavoitteiden toteuttamisesta joukkueen- tai vanhempainkokouksessa hyväksytyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien puitteissa. Lisäksi joukkueella on tarpeen mukaan muita toimintaan osallistuvia kuten toimitsijoita ja varainhankkijoita.

3.3.2. Joukkueen kokous

Joukkueen kokouksia pidetään vähintään kahdesti vuodessa: toinen syyskaudella alkaessa ja toinen kevätkaudella. Joukkueen kokouksen kutsuu koolle joukkueenjohtaja vähintään viikkoa ennen kokousta ilmoittamalla siitä seuran käytössä olevalla tiedotusjärjestelmällä (2024 myclub). Joukkueen kokouksessa päätöksentekoon voivat osallistua pelaajien huoltajat, yli 15-vuotiaat pelaajat, joukkueen toimihenkilöt sekä erikseen sovittaessa Jää-Tiikerit ry:n palkkaamat henkilöt tai hallituksen edustaja.

Syyskokouksen asialista

Tulevan kauden suunnitelman esittely:

- Kauden tavoitteet ja suuntaviivat.
- Uusien pelaajien rekrytointi ja ilmoittautumiset.
- Harjoitus- ja peliaikataulut.
- Mahdolliset turnaukset ja erityistapahtumat.

Taloudelliset asiat:

- Budjettiehdotuksen käsittely ja hyväksyntä.
- Mahdolliset sponsorisopimukset ja varainhankinta.
- Seurasiirto
 - Pelaajan, joka haluaa siirtyä toiseen seuraan, tulee hänen olla yhteydessä joukkueenjohtajaan.
 - Siirtopyynnössä tulee olla perustelu siirrolle, pelaajan nimi, syntymäaika ja uusi seura.
 - Pelaajalla tulee olla kaikki velvoitteet joukkuetta / seuraan kohtaan hoidettuna - maksut maksettu ja seuran / joukkueen varusteetpalautettuna.
 - Kun kaikki asiat on hoidettu, ilmoittaa joukkueenjohtaja puheenjohtajalle, että siirron voi suorittaa.
 - Kauden aikana (1.5.->) seurasta pois siirtyvän (siirrot mahdollisia vain seurojen suostumuksella 1.7.->) tai lopettavan pelaajan tulee suorittaa erokuukauden ja vähintään seuraavan kuukauden kuukausimaksut joukkueelle. Joukkueella voi olla käytössä myös tätä suurempi maksuvelvoite.

Valmentaja-asiat:

- Valmennustiimin esittely ja valmennussuunnitelma.
- Mahdolliset koulutukset ja lisenssit.

Muut asiat:

- Jäseniltä tulevat ehdotukset ja kysymykset.

Kevätkokouksen asialista

Kauden yhteenveto:

- Toimintakertomuksen esittely.
- Taloudellinen raportti ja budjetin toteutuminen.

Tilinkäyttöoikeuksien tarkistus:

- Tarvittaessa päivitykset pankkiasioissa.

Seuraavan kauden aloitus:

- Aloitusajan vahvistaminen ja suunnitelmat.

Toimintasuunnitelma ja budjettiehdotus seuraavalle kaudelle:

- Uuden kauden tavoitteet ja taloudelliset suunnitelmat.

Muut asiat:

- Yleiset kysymykset ja keskustelut.

3.3.3. Toimihenkilöiden valinta joukkueelle

Valmentajat

Valmentajien hankinnasta päättää joukkueen vanhemmat yhdessä seuran valmennusvastaavan kanssa. Valmennustoiminnan jatkuvuus huomioidaan valinnassa.

Joukkueenjohtajat, huoltajat, rahastonhoitajat, tiedottajat

Valitaan joukkueen kokouksessa. Joukkueen kokouksessa äänivalta on alle 18-vuotiaiden pelaajien vanhemmilla ja yli 15-vuotiailla pelaajilla. Näitä toimihenkilöitä kutsutaan valmentajien ohella joukkueen virallisiksi toimihenkilöiksi.

Muut toimintaan osallistuvat henkilöt

Muiden toimintaan osallistuvien henkilöiden valinnasta voi päättää joukkueenjohto toiminta- ja taloussuunnitelman puitteissa tai valinta voidaan halutessa tehdä myös joukkueen kokouksessa. Joukkueen kokouksessa äänivalta on alle 18-vuotiaiden pelaajien vanhemmilla ja yli 15-vuotiailla pelaajilla.

3.3.4. Toimihenkilöiden oikeudet ja velvollisuudet

Viralliset toimihenkilöt ovat velvollisia hoitamaan toimihenkilöille tarkoitetut tehtävät seuran toimintatapojen, ohjeiden ja sopimusten mukaisesti Suomen jääkiekkoliiton linjauksia noudattaen. Toimihenkilöiden tulee noudattaa kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia sekä seuran sääntöjä ja Suomen jääkiekkoliiton sääntöjä ja ohjeita. Jos toimihenkilö jättää velvoitteensa hoitamatta tai rikkoo lakia tai toimii vastoin seuran tai Suomen jääkiekkoliiton sääntöjä ja ohjeita, hänet voidaan vapauttaa tehtävästään kesken kautta. Tehtävästä vapauttamisesta voi päättää joukkueen kokous tai seuran hallitus.

Toimihenkilöiden tupakointi ja päihteiden käyttö harjoitusten ja otteluiden aikana harjoitus- tai ottelualueella on ehdottomasti kielletty. Alueeseen kuuluvina pidetään pelikenttää, vaihto-, jäähdy- ja toimitsija-aitioita, pukusuoja ja tupakointikieltomerkeillä rajattuja ulkoalueita.

Toimihenkilöt voivat osallistua seuran järjestämään tai kustantamaan koulutukseen kausittain tehtävän suunnitelman mukaisesti.

3.3.5. Toimihenkilöiden tehtävät

3.3.5.1. Joukkueenjohtajan tehtävät

Jj vastaa joukkueen yleishallinnosta. Jj:n vastuulla on asioiden sujuvuus joukkueessa. Hänen tulee kaikissa toimissaan olla esimerkillinen ja toimia seuran arvojen sekä periaatteiden mukaisesti.

- Joukkueenjohtaja mahdollistaa vuosisuunnitelman toteutumisen
- Joukkueenjohtaja toimii yhdyssiteenä toisaalta joukkueen ja seuran, toisaalta pelaajien ja vanhempien ja valmentajien välillä ja toiminnallaan edesauttaa valmentajien työrauhaa.
- Laatii joukkueen toimintasuunnitelman yhdessä valmentajien kanssa.
- Laatii joukkueen taloussuunnitelman.
- Vastaa valmentajan kanssa toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumisesta.
- Vastaa pelaajien ja toimihenkilöiden vakuuttamisesta ohjeiden mukaan.
- Vastaa joukkueen varainhankinnan suunnittelusta.
- Vastaa tiedottamisesta joukkueelle, sen toimihenkilöille, johtokunnalle ja muille sidosryhmille.
- Toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla.
- Järjestää matkojen kuljetukset, ateriat ja mahdolliset majoitukset yhteistyössä valmentajan kanssa.
- Vastaa ottelujärjestelyistä mm. toimitsijoiden ja kuuluttajien sekä tuomareiden hankinnasta.
- Kurinpitovelvollisuus yhteistyössä joukkueen muun johdon kanssa.

- Läsnäolovelvollisuus aina otteluissa ja harjoituksissa tarvittaessa.
- Osallistuminen joukkueenjohtajien tilaisuuksiin.
- Toimintakertomuksen laatiminen yhteistyössä 1. valmentajan kanssa.

3.3.5.2. Vastuvalmentajan tehtävät

Valmentajan tulee yhteistyössä seuran kanssa kehittää itseään valmentajana/ ohjaajana/ kasvattajana. Hän vastaa seuran arvojen, periaatteiden ja toimintasuunnitelmien toteuttamisesta omassa joukkueessaan. Valmentajan tulee olla kaikissa toimissaan esimerkillinen ja toimia seuran arvojen sekä periaatteiden mukaisesti.

- Kauden harjoitusohjelman suunnittelu ja periaatteiden laadinta.
- Laaditun harjoitusohjelman toteuttaminen käytännössä
- Yksittäisten harjoitteiden suunnittelu.
- Joukkueen nimeäminen, peluuttaminen ja pelitaktiikan suunnitteluotteluihin.
- Otteluiden ja harjoitusten johto.
- Kauden toimintasuunnitelman laadinta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa.
- Kauden kilpailutoiminnan suunnittelu ja kuukausittaisten tapahtumatiedotteiden teko.
- Joukkueen kurinpitovelvollisuus yhdessä muun joukkueen toimihenkilöiden kanssa.
- Toimintakertomuksen laadinta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa.
- Läsnäolovelvollisuus harjoituksissa ja otteluissa.
- Osallistuminen valmentajille tarkoitettuihin tilaisuuksiin ja koulutukseen
- Osallistuminen vanhempien palaveriin
- Itsensä kehittäminen valmentajana ja kasvattajana
- Toimia esimerkkinä joukkueen muille jäsenille

3.3.5.4. Huoltajan tehtävät

Huoltajan vastuulla on käytännön asioiden pyörittäminen kaikissa tapahtumissa. Hänen tulee kaikissa toimissaan olla esimerkillinen ja toimia seuran periaatteiden mukaisesti.

- Vastata seuran varusteista ja niiden kunnossapidosta sekä kierrättämisestä seuran varustevastaavan ohjeita noudattaen.
- Huoltajan tulee pitää joukkueen käytössä olevista varusteista ajan tasalla olevaa luetteloa
- Huolehtia luistinten teroituksesta ja varusteiden sopivuudesta
- Huolehtia joukkueen ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja saatavilla olost.
- Huolehtia omalta osaltaan seuran teroituskoneen kunnosta.
- Huolehtia ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa.
- Vastata joukkueen juomista harjoituksissa ja otteluissa.
- Opettaa pelaajille oikeita asenteita varusteiden huoltoa ja yleistä hygieniaa ajatellen.
- Huolehtia omalta osaltaan kurinpidosta.
- Osallistua huoltajien tilaisuuksiin ja koulutukseen
- Läsnäolovelvollisuus harjoituksissa ja otteluissa.

3.3.5.5. Rahastonhoitajan tehtävät

Vastata joukkueen raha-asioista, laskutuksesta, maksujen hoitamisesta ja kirjanpidosta seuran ohjeiden sekä yleisten säännösten ja asetusten mukaisesti. Joukkueen tilin käyttäminen. Avustaa joukkueenjohtajaa taloussuunnitelman laatimisessa Osallistua rahastonhoitajille järjestettävään koulutukseen.

3.3.6. Joukkueiden vastuuhenkilöt yhteystietoineen

Kunkin joukkueen ylläpitää myclub jäsenrekisteriä ja huolehtia että joukkueen toimihenkilöiden tiedot näkyvät seuran verkkosivuilla.

VALMENNUS JA OHJAUS

4.1. Seuran valmennusperiaatteet

Seura valitsee valmentajat joukkueisiin ja ohjaajat luistelukouluun kaudeksi kerrallaan. Tavoitteena on kuitenkin pyrkiä jatkuvuuteen myös valmentajia valitessa.

Mäntsälän Jää-Tiikerit ry:ssä valmentaminen ja ohjaaminen tarkoittaa jokaisen mukana olevan lapsen ja nuoren auttamista kehittymään hänen innokkuutensa, toiveidensa ja kykyjensä edellyttämällä tavalla.

Toiminnassa otetaan huomioon lapsen ja nuoren tarpeet ja etu. Tavoitteena, että jokaisen mukana olevan tulee päästä kokemaan onnistumisen elämyksiä.

4.2. Valmennuksen sisältö ja tavoitteet

Valmennus ja ohjaus keskittyy seuraaviin kolmeen osa-alueeseen:

- Lajitaitojen kehittäminen
- Kasvun ohjaus vastuunsa tuntevaksi yhteiskunnan jäseneksi
- Liikunnallisten perustaitojen kehittäminen

Tavoitteena on kehittää mahdollisimman monipuolisia ja taitavia pelaajia, jotka nauttivat harjoittelemisesta ja pelaamisesta tasosta riippumatta, sekä auttaa heitä kasvamaan hyvän itsetunnon omaaviksi kansalaisiksi.

4.2.1. Taitojen kehittäminen

Lapset 5-9 -vuotiaat (kiekkokoulu)

- INTOHIMON SYNNYTTÄMINEN PELAAMISEEN
- LIIKUNNALLISEEN ELÄMÄNTAPAAN OHJAAMINEN
- TERVE ITSETUNTO

<https://www.finhockey.fi/index.php/pelaajalle/leijonanpolku/5-9-vuotiaat>

10-14-VUOTIAIDEN TOIMINNAN PAINOPISTEET OVAT:

- PELIN OPETTAMINEN
- PELAAJAKSI KASVAMINEN

<https://www.finhockey.fi/index.php/pelaajalle/leijonanpolku/10-14-vuotiaat>

15-19-VUOTIAIDEN TOIMINNAN PAINOPISTEET OVAT:

- URHEILULLISEEN ELÄMÄNTAPAAN OHJAAMINEN
- VOITTAVAKSI JA ITSEOHJAUTUVAKSI PELAAJAKSI JALOSTUMINEN

<https://www.finhockey.fi/index.php/pelaajalle/leijonanpolku/15-19-vuotiaat>

YLI 20-VUOTIAIDEN TOIMINNAN PAINOPISTEET OVAT:

- URHEILULLISEEN ELÄMÄNTAPAAN OHJAAMINEN
- VOITTAVAKSI JA ITSEOHJAUTUVAKSI PELAAJAKSI JALOSTUMINEN

<https://www.finhockey.fi/index.php/pelaajalle/leijonanpolku/yli-20-vuotiaat>

4.3. Valmennuksen suunnittelu ja toteutus

Valmennuksen käytännön suunnittelusta vastaa joukkueen vastuvalmentaja. Valmennuksen toteutuksesta huolehtivat valmentajat yhdessä.

Valmennuspäällikkö koordinoi seuran valmennusasioita, pitää yhteyttä jääkiekkoliiton valmennusvastaavaan ja muiden seurojen valmennuspäälliköihin. Valmennuspäällikkö tukee joukkueiden valmentajia työssään mm. antamalla neuvoja, ohjeita ja suosituksia sekä suunnittelemalla, tarjoamalla ja hankkimalla tarvittavaa valmentajakoulutusta.

4.3.1. Harjoittelu

Joukkue harjoittelee oman harjoitteluohjelmansa mukaisesti. Harjoitteluohjelma tehdään keväällä ennen kesäkauden alkamista ja sitä voidaan tarkistaa syksyllä. Kesä- ja oheisharjoittelu voi olla ohjattua tai omatoimista. Harjoitteluohjelmaan kuuluvan jääharjoittelun tulee olla aina ohjattua.

Jääkausi alkaa elokuussa ja päättyy huhtikuussa. Jäävuorojen lisäksi suositellaan, että joukkueilla olisi oheisharjoitteita jolla harjoituskertojen määrää pystytään kasvattamaan ilman, että kustannukset nouset merkittävästi.

4.3.2. Pelaaminen ja peluuttaminen

U10 ja nuorammissa pelataan Leijona-liigaa SJL:n juniorisääntöjen mukaisesti siten, että jokainen pelaaja pelaa ottelussa yhtä paljon. Lisäksi pelaajia tulee kierrättää kaikissa otteluissa eri pelipaikoilla. Kaikkien halukkaiden on saatava myös kokeilla maalivahdin pelipaikkaa.

U11 ja U12 junioreissa peluutetaan SJL:n juniorisääntöjen mukaisesti, eli jokaisessa ottelussa jokainen pelaa yhtä paljon. Pelaajia tulee kierrättää kauden aikana kaikilla pelipaikoilla.

U13-U14-junioreissa peluutetaan niin yhden ottelun kuin koko kauden puitteissa pelaajia tasapuolisesti. Tasapuolisuus mitataan pelikauden aikana pelattujen otteluiden määrällä ja otteluissa pelattujen vaihtojen lukumäärällä. Pelaajia tulee kierrättää kauden aikana eri pelipaikoilla.

U15-junioreissa peluutetaan niin yhden ottelun kuin koko kauden puitteissa pelaajia tasapuolisesti. Tasapuolisuus mitataan pelikauden aikana pelattujen otteluiden määrällä ja otteluissa pelattujen vaihtojen lukumäärällä. Rangaistukset, kurinpidolliset seikat ym. voivat tehdä poikkeuksen tasapuoliseen peluuttamiseen.

U16-U20 -junioreissa valmentajat päättävät peluuttamisesta.

Huomautus:

Mäntsälän Jää-Tiikerit ei peluuta vajaita joukkueita, eli pöytäkirjaan merkitään kaikki ne joukkueen pelaajat, jotka kykenevät osallistumaan peliin. Sairaita ja loukkaantuneita pelaajia ei peluuteta.

Nuorempien ikäluokkien pelaajat saavat käydä pelaamassa otteluita vanhemmassa ikäluokassa sovittuaan ensin siitä molempien ikäluokkien valmentajien kanssa. Tällainen sopiminen voidaan tehdä otteluittain tai koko sarjakaudeksi kerrallaan. Oman joukkueen (joukkue, johon pelaaja maksaa pelaajamaksunsa) pelit ovat ensisijaisia.

4.3.3. Ottelut ja turnaukset

Joukkueet osallistuvat seuran ilmoittamiin sarjoihin. Seura ei aseta joukkueille menestymistavoitteita, vaan antaa valmentajille mahdollisuuden keskittyä yksilöiden kehittämiseen.

Joukkueet voivat osallistua ylläalueellisiin harjoitussarjoihin, turnauksiin ja pelata harjoitusotteluita joukkueelle hyväksytyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien puitteissa, huomioiden alueiden, liiton ja seuran säännöt ja ohjeet.

Turnauksissa tulee huomioida alueen ja liiton antamat ohjeet. Joukkue joutuu anomaan luvan seuralta ja SJL:n Uudenmaan alueorganisaatiolta, jos turnaus on ulkomailla tai joukkue järjestää turnauksen itse.

4.4. Valmennuksen seuranta

4.4.1. Pelaajien kehittymisen arviointi ja testaaminen

4.4.2. Pelaajaura

Jää-Tiikerit ry toimii kasvattajaseurana. Seuran tavoitteena on tarjota laadukasta valmennusta ja kasvatusta hyvissä olosuhteissa ja kohtuuhintaisesti mahdollisimman monelle jääkiekkoilusta kiinnostuneelle lapselle ja nuorelle taitotasosta ja tavoitteista riippumatta.

Tämän vuoksi seuran tavoitteena on tukea myös lahjakkaita pelaajia niin, ettei nuorten alle U16-ikäisten kilpakiikkoilusta kiinnostuneiden pelaajien siirtyminen olisi enää tarpeellista.

Taito- ja maalivahtijäät

Jäätiikerit ry tarjoaa jääkiekkovalmennusta sekä pojille että tytöille.

Joukkueharjoitusten lisäksi kaikilla seuran junioreilla on mahdollisuus osallistua seuran valmennuspäällikön ja valmentajien ohjauksessa taito- ja maalivahtijäille kausittain vahvistettavan suunnitelman mukaisesti. Pelaajat on jaettu kahteen ryhmään ikänsä perusteella. Osallistuminen on vapaaehtoista, mutta suositeltavaa.

4.5 SEURAN VAIHTO (PELAAJASIIROT)

Leijonaliigassa pelaavat pelaajat voivat vaihtaa seuraa ilman virallista seurasiirotta. Pelaajan pelattua ensimmäisen ottelunsa U11-junioreissa tai tätä vanhemmassa ikäluokassa, pelaajan edustusosoikeus astuu voimaan siinä seurassa, jonka kautta pelaajan pelipassi on lunastettu.

Edustusosoikeus tarkoittaa oikeutta pelata seuran nimissä liiton järjestämässä sarjatoiminnassa. Vaihtaakseen seuraa, pelaajan edustusosoikeuden tulee siirtyä toiseen seuraan jääkiekkoliiton seurasiirotmenettelyn kautta.

Mäntsälän Jää-Tiikerit ry:ssä saapuvan siirron vastaanottaa toiminnanjohtaja.

Lähtevän pelaajan pelaajasiirroista vastaa aina seuran puheenjohtaja.

Joukkueenjohtaja toimii aina pelaajan ja seuran välisenä linkkinä siirtoprosessissa.

4.4.3. Seurasiirotin aloittaminen

Pelaaja siirtyy Jää-Tiikereihin

- tulee vanhemman/ pelaajan pyytää vanhasta seurasta kirjallisesti (sähköposti) siirtopyyntö Mäntsälän Jää-Tiikerit ry:n.
- vanha seura tekee pelaajasiirron SJL:n palvelusivustolle, josta toiminnanjohtaja ottaa sen vastaan

Pelaaja siirtyy toiseen seuraan

Pelaajan, joka haluaa siirtyä toiseen seuraan, tulee hänen olla yhteydessä joukkueenjohtajaan. Siirtopyynnössä tulee olla perustelu siirrolle, pelaajan nimi, syntymäaika ja uusi seura. Pelaajalla tulee olla kaikki veloitteet joukkuetta / seuraan kohtaan hoidettuna - maksut maksettu ja seuran / joukkueen varusteet palautettuna. Kun kaikki asiat on hoidettu, ilmoittaa joukkueenjohtaja puheenjohtajalle, että siirron voi suorittaa.

Kauden aikana (1.5.->) seurasta pois siirtyvän (siirrot mahdollisia vain seurojen suostumuksella 1.7.->) tai lopettavan pelaajan tulee suorittaa erokuukauden ja vähintään seuraavan kuukauden kuukausimaksut joukkueelle. Joukkueella voi olla käytössä myös tätä suurempi maksuvelvoite.

Siirtoaika U20 ja nuoremmat pojat

Pelaajan, jolla ei ole voimassa olevaa pelaajasopimusta, on 30.6. mennessä joko tehtävä pelaajasopimus jonkun seuran kanssa tai ilmoitettava kirjallisesti edustusoikeuden omaavalle seuralle mahdollisesti vaihtavansa seuraan saadakseen vapaan edustusoikeuden siirron.

Pelaajasiirtoja voidaan kausittain tehdä U11-U19 –juniori-ikäisissä seuraavina aikoina:

1.5. – 30.6. vapaa siirtoaika

1.7. – 31.7. ei siirtoaikaa

1.8. – 31.8. siirtoaika molempien seurojen yhteisellä suostumuksella

1.9. – 31.10. siirtoaika vain niille, jotka eivät ole edustaneet sarjaotteluissa kuluvalle kaudella mitään seuraa

1.11. – 30.11. siirtoaika molempien seurojen yhteisellä suostumuksella.

30.11. siirtoaika päättyy U15- ja nuoremmilla pelaajilla.

1.12. – 1.1. siirtoaika vain niille, jotka eivät ole edustaneet sarjaotteluissa kuluvalle kaudella mitään seuraa

2.1. – 15.2. U16-U19 ikäisillä siirtoaika molempien seurojen yhteisellä suostumuksella. U15- ja nuoremmilla ei siirtoaikaa.

Siirtoaika päättyy aina kyseisenä päivänä klo 23.59.59.

Mikäli kyseessä on nuorempi pelaaja kuin U20-ikäinen ja pelaajasiirto tehdään aikana, jolloin nuorempien (U11-U19) siirtoja ei saa tehdä, ei hän saa uudessa seurassaan edustaa U19 tai nuorempien joukkueita ennen kuin nuorempien siirtojen aikaraja on avoinna. Tämä koskee pelaajia, jotka ovat edustaneet edellistä seuraansa kuluvalle kaudella sarjaottelussa.

4.4.4. Kirjaamismaksut

Kirjaamismaksu määräytyy maksuhetken mukaan.

Kirjaamismaksu maksetaan seuran toimesta samalla, kun se otetaan vastaan SJL:n palvelusivuilla, maksuturva-palvelun kautta seuran verkkopankkitunnuksilla.

Pelaajasiirrosta aiheutuva kirjaamismaksu on henkilökohtainen ja se laskutetaan pelaajalta (vanhemmilta) siirron yhteydessä.

Seurasiirron voimaantulo:

Seurasiirron kirjaamismaksu pitää maksaa uuden seuran toimesta palvelusivuilla maksuturva-palvelun kautta, kun seurasiirto on uuden seuran toimesta hyväksytty. Näin seurasiirto tulee voimaan heti maksuhetkestä ja pelaaja on edustuskelpoinen uudessa seurassa maksuhetkestä lukien, kun maksutapahtuma on oikein ohjeiden mukaan suoritettu.

5. TALOUDENHOITO

5.1. Seuran talouden hoito

5.1.1. Seuran taloushallinto käytännössä

Seuran taloudesta vastaa seuran johtokunta, joka tekee Jää-Tiikerit ry:n talousarvion, joka sisältää sekä joukkueiden talousarviot että pääseuran talousarvion.

Jokaisella johtokunnan jäsenellä on oma vastuualue, joka sovitaan aina uuden, seuran vuosikokouksessa valitun, johtokunnan ensimmäisessä kokouksessa. Kukin johtokunnan jäsen huolehtii oman vastuualueensa taloudenpidosta seuraavia seuran sisäisiä yleisohjeita noudattaen:

Johtokunnan jäsenet huolehtivat vastuualueidensa hankinnoista seuran talousarviossa määriteltyjen määrärahojen puitteissa.

Tarvittavista lisämäärärahoista ja niiden kohdentamisesta eri vastuualueille budjettikauden aikana päättää seuran johtokunta kokouksessaan. Muutoin seuran talousarviossa vastuualueelle määriteltyjen määrärahojen ylityksestä vastaa kunkin vastuualueen hoitaja henkilökohtaisesti.

Kukin johtokunnan jäsen allekirjoituksellaan hyväksyy vastuualueelleen kuuluvat laskut. Vastuualueiden taloudelliset päätökset (budjetin vahvistamisen jälkeen) saa talousarvion puitteissa tehdä vastuualueen hoitajat itsenäisesti. Vastuualueen hoitajat ovat kuitenkin velvollinen tiedottamaan päätöksistään rahastonhoitajalle, johtokunnan ja seuralle.

Seuran taloudenpidosta vastaava johtokunnan jäsen voi jäädyttää määräajaksi kaikki seuran hankinnat, jos seuran maksuvalmius niin vaatii. Tällöin hänen on kuitenkin pyydettävä puheenjohtajaa kutsumaan johtokunnan kriisikokous koolle, jossa päätös lopullisesti tehdään.

5.1.2. Talouden suunnittelu

Seuran talouden suunnittelun lähtökohtana voidaan pitää arvioituja harrastajamääriä, joiden perusteella voidaan laskea toiminnan kulut ja suunnitella mm. kerättävien maksujen ja muun varainhankinnan suuruus ja ajoittaminen.

Koska Mäntsälän Jää-Tiikerit ry toimii kasvattajaseurana, talouden suunnittelun yhtenä lähtökohtana voidaan pitää myös harrastuksen hintaa/pelaaja/kausi. Tämän vuoksi pyritään seuran taloutta suunnittelemaan siten, että toiminnan kustannukset/pelaaja pysyvät mahdollisimman pieninä/kausi.

Kustannustehokkuuden parantamisessa voidaan käyttää mm. joukkueiden ja seurojen välisen yhteistyön kehittämistä, varuste- ja pelaajatietojen käytön tehostamista päätöksenteossa sekä eri koulutusten yhdenaikaistamista.

Seuran taloutta suunnitellaan varovaisuutta noudattaen siten, että toiminnasta saatavat tuotot kattavat toiminnan kokonaiskustannukset ja seuran maksuvalmius pyritään turvaamaan kaikissa tilanteissa.

5.2. Joukkueen taloudenhoito

Joukkueet suunnittelevat taloutensa em. seuran taloudenhoidon peruseriaatteita noudattaen.

Mäntsälän Jää-Tiikerit ry:n joukkueet ovat taloudenpidossaan velvollisia:

- Tekemään joukkueen talousarvion seuraavalle kaudelle.
- Toimittamaan tiliotteet ja muut tositteet kirjanpitoa varten seuran talousasioista vastaavalle henkilölle kausittain ilmoitetun aikataulun mukaisesti tai erikseen pyydettyäessä.
- Seuran tilinpäätökseen liitettäväksi vuosittain 20.5. mennessä tulee joukkueen täyttää myös siirtosaamiset ja siirtovelat –lomake, (täyttöohjeet lomakkeissa).
- Huolehtimaan joukkueen maksuista ja velvoitteista seuralle ja muille asianosaisille määräpäiviin mennessä.
- Huolehtimaan joukkueen pelaajamaksujen sekä seuralle tilittävien jäsen- ja varustemaksujen laskuttamisesta ja perinnästä.
- Huolehtia joukkueiden käytössä olevista varusteista, niiden kunnosta ja inventoinnista.

5.2.1. Joukkueen rahaliikenne

5.2.1.1. Joukkueen pankkitili

Jokaisella joukkueella on oma pankkitilinsä, jolla olevat varat ovat joukkueen käytössä. Kaikki rahaliikenne (poikkeuksena käteiskassat) kulkee pankkitilien kautta.

Tilin avaaminen

Perustettavalle joukkueelle voidaan avata tili, kun joukkueen perustava kokous on pidetty (ensimmäinen joukkuekokous). Joukkueen kokouksessa valitaan talousvastaava, jolla on tilinkäyttöoikeus.

Tilin lopettaminen

Kun joukkue lopettaa toimintansa, pankkitili lopetetaan ja lopetussaldo siirretään seuran tilille. Joukkueen lopettamisesta tekee päätöksen joukkueen kokous. Seuran hallitus voi päättää joukkueen toiminnan jatkamisesta, vaikka joukkueen kokous päättäisi lopettamisesta. Tällöin toimitaan kuten uutta joukkuetta perustettaessa. Hallitus voi päättää joukkueen lopettamisesta, jos joukkuekokousta ei saada koolle yrityksistä huolimatta.

5.2.2. Laskutus

Kukin joukkue hoitaa pelaajien kausimaksun laskuttamisen myclub ohjelmistolla. Seuralla on maksujen seurantaan sopimus Visman kanssa ja pelaajien kausimaksut ovat ulosottokelpoisia. Visma huolehtii maksujen perinnästä oman perintäaikataulun mukaisesti.

Maksuaika laskuille on vähintään 2 viikkoa, joka tulee huomioida laskuja lähetettäessä. Laskun vastaanottajille tulee kertoa, että mahdollisesta eräpäivämuutoksesta tulee keskustella ennen maksun erääntymistä.

Seuran ja joukkueen välisessä laskutuksessa käytetään seuraavia menettelytapoja: Seura lähettää rahastonhoitajalle laskun 2 viikkoa ennen eräpäivää. Jos joukkue ei maksa laskua niin seuralla on oikeus lähettää lasku puuttuvista maksuista suoraan pelaajille. Seuralla on myös oikeus kuitata saatavansa vähentämällä se suoraan joukkueelle muutoin tilitettävistä hyvityksistä tai maksun palautuksista.

5.2.2.1. Pelaajamaksut

Joukkueen toiminnan kulujen kattamiseksi perittävien maksujen suuruuksista päättää joukkueen kokous talousarvion tekemisen yhteydessä. Seura suosittaa pelaajamaksujen pitämistä mahdollisimman pienenä ja toiminnan rahoittamista osin myös muun varainhankinnan avulla.

Joukkue voi kerätä pelaajamaksuja halutessaan useampana eränä ja päättää eräpäivistä kuitenkin niin, että joukkue pystyy huolehtimaan maksuvelvoitteistaan seuralle ja muille tahoille. Käytännöstä voidaan päättää sujuvimmin talousarvion tekemisen yhteydessä joukkueen kevätkokouksessa. Käytännössä parhaiten toimivana ratkaisuna on ollut tasasuuruisten kuukausimaksujen kerääminen. Maksut tulee kerätä mieluiten etupainotteisesti, jotta joukkueen maksuvalmius ei vaarannu.

5.2.2.2. Jäsenmaksut

Seura perii jäsenmaksun suoraan pelaajilta myclub-jäsenrekisteriohjelman tietojen perusteella. Joukkueilla on velvollisuus ylläpitää jäsenrekisteriä siten, että kaikkien pelajien tiedot ovat oikein rekisterissä.

Jäsenmaksu on henkilökohtainen. Ainoastaan seuran jäsenet voivat osallistua harjoituksiin ja peleihin. Jäsenmaksun suuruus päätetään seuran vuosikokouksessa.

Joukkueen toimihenkilöt, jotka ovat seuran jäseniä, sopivat joukkueen sisällä siitä, miten joukkue mahdollisesti hyvittää jäsenmaksun.

5.2.2.4. Lisenssimaksut ja vakuutukset

Jokaisen pelaajan on maksettava lisenssimaksu ja huolehdittava pelaajavakuutuksesta. Joukkueenjohtaja tiedottaa lisenssi- ja vakuutusasioista kausittain. Pelaaja, jolla ei ole lisenssiä ei voi osallistua peleihin. Pelaajat ja perheet ovat vastuussa siitä, että pelaaja on vakuutettu asianmukaisesti. Joukkueen toimihenkilöt on vakuutettu jääkiekkoliiton toimesta ja muut vapaaehtoiset on vakuutettu seuran talkoovakuutuksella.

5.2.2.5. Seuramaksu

Seuran perustoiminta rahoitetaan seuramaksulla, jonka suuruus päätetään vuosikokouksessa budjetin vahvistamisen yhteydessä. Seuramaksu laskutetaan joukkueilta kuukausittain. Seuramaksun peruste on joukkueessa pelaavien pelaajien määrä.

5.2.2.5. Maksut seuralle

Seura maksaa tuomarimaksut keskitetysti. Seura laskuttaa nämä maksut joukkueilta seuraavasti.

Seura ilmoittaa joukkueet sarjaan ja laskuttaa sarjamaksun joukkueilta.

Seuran tarjoamat lisäjäät (mv- / taitojää) laskutetaan joukkueilta siten, kuin seuran toimintasuunnitelmassa ja budjetissa on päätetty.

5.2.3. Joukkueen toiminnan rahoittaminen

Seura ja joukkueet voivat käyttää toimintansa rahoittamiseen erilaisia varainhankintakeinoja. Suositeltavaa onkin, että joukkueiden rahoituksessa käytetään pelaajamaksujen lisäksi myös muita alla mainittuja keinoja, koska siten voitaisiin alentaa pakollisten maksujen osuutta harrastusmaksuista.

5.2.3.1. Maksujen kerääminen

Joukkueen toiminnan kulujen kattamiseksi perittävien maksujen suuruuksista päättää joukkueen kokous talousarvion tekemisen yhteydessä. Seura suosittaa pelaajamaksujen pitämistä mahdollisimman pienenä ja toiminnan rahoittamista myös muun varainhankinnan avulla.

Joukkue kerää pelaajiltaan toiminnan kulujen maksamista varten pelaajamaksuja yhdessä tai useammassa erässä kauden aikana. Maksujen laskuttamisesta enemmän kohdassa laskutus.

Verotuksellisista syistä pelaajamaksut on perittävä samansuuruisina jokaiselta joukkueen pelaajalta. Kesken kautta aloittaneiden/lopettaneiden pelaajien maksut voidaan jyvittää kauden koko kauden maksujen mukaan.

Pelaaja on velvollinen suorittamaan hänelle kohdistetut pelaajamaksut. Pelaajamaksut ovat ulosottokelpoisia. Mikäli pelaajalla on kauden päättyessä maksamattomia maksuja seuralle tai joukkueelle, niin mahdollista seurasiirtoa ei tehdä ennen kuin velka Jää-Tiikereille on suoritettu.

5.2.3.2. Muu joukkueen varainhankinta

Yhdessä tekemällä parannetaan joukkuehenkeä.

Varainhankintaan ei pidä ketään pakottaa, sillä pakkopulla ei maistu. Parempi tapa onkin miettiä yhdessä jokaiselle sopivia, erilaisia ja ennen kokeilemattomiakin tapoja auttaa joukkuetta menestymään. Varainhankinnassa kannattaa käyttää "luonnonmukaista" työnjakoa: "Mitä sinä haluaisit tehdä?".

Tukijoiden ja pelaajien kiinnostukset ja mahdollisuudet otetaan huomioon suunniteltaessa varainhankinnan toteuttamista: yhdellä on suhteita yrittäjiin ja toinen pitää myynnistä, kun taas kolmas omaa jauhopeukalon ja neljäs osaa pistää rattaat pyörimään. Kaikkia tarvitaan!

5.2.3.3. Avustukset ja sponsorointi

Joukkue voi hankkia itselleen sponsoreita. Sponsorisopimukset on suositeltavaa solmia enintään kauden mittaiseksi. Poikkeuksen tekee tilanne, jossa sponsori hankkii joukkueella tavarat tai tuotteen, jonka käyttöikä on pitempi kuin yksi kausi. Sponsorointi on aina joukkuekohtaista ja pelaajasponsoreita ei saa hankkia.

Pelaajakohtaiset avustukset haetaan pelaajan tai pelaajan vanhempien toimesta. Tällaiset avustukset maksetaan seuralle ja seura siirtää rahat joukkueelle. Avustukset ovat pelaajakohtaisia ja ne tulee käyttää kausimaksuun. Avustuksista tiedotetaan erikseen ja niitä on mm. Mäntsälän kunnan tai Jääkiekkoliiton avustukset.

5.2.6. Budjetointi

5.2.6.1. Joukkueen talousarvion tekeminen ja seuranta

Joukkueet tekevät tilikaudelle 1.5.-30.4. oman talousarvionsa ja toimintasuunnitelmansa. Joukkue vastaa itse talousarvion tekemisestä ja seuraamisesta. Seuran hallitus seuraa joukkueen maksuja jäähallille sekä seuralle. Mikäli maksuja ei hoideta eräpäivään mennessä, niin seuran hallitus puuttuu tarvittaessa tilanteeseen.

5.2.6.2. Talousarvion ylittäminen tilikauden aikana

Joukkueen tulee seurata talousarvion toteutumista. Mikäli vaikuttaa siltä, että talousarvio ylitetään, niin joukkueen tulee pitää kokous, jossa käsitellään tilannetta ja tehdään tarvittavat toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi.

5.2.7. Kirjanpito

Mäntsälän Jää-Tiikerit ry:n kirjanpidon tekemisestä vastaa seuran taloudenpidosta vastaava henkilö, jolle joukkueet ovat velvollisia toimittamaan kaikki kirjanpitoon kuuluvat asiapaperit. Kirjanpito pidetään kirjanpitolain mukaisesti kahdenkertaisena ja suoriteperusteisena.

Joukkueen on huolehdittava kirjanpitoaineiston (kuitit, tositteet yms.) toimittamisesta seuran taloudenpidosta vastaavalle henkilölle tilikauden päättymisestä seuraavan kuukauden 20. päivään mennessä. (20.5.). Joukkueiden raha-asioista vastaava henkilö huolehtii joukkueen laskujen hyväksymisen ja maksamisen joukkueen tililtä sekä jos joukkueella on myyntitoimintaa myös mahdollisesta käteiskassasta.

5.2.7.1. Tilikausi

Mäntsälän Jää-Tiikerit ry:n toiminta- ja tilikausi on 1.5-30.4..

5.2.7.3. Tositteet

Pankin antama tiliote on kirjanpidossa hyväksytty tosite, jos maksu voidaan siinä olevien tietojen perusteella kohdentaa tileille. Selvyyden vuoksi on kuitenkin parasta toimittaa kirjanpitoon liikaa kuin liian vähän tietoja, joten, jos tosite tai kuitti on mahdollista saada (periaatteessa aina), niin se toimitetaan kirjanpidon liitteeksi. Tositteeksi hyväksytään ainoastaan alkuperäinen kuitti tai maksutosite. Kopia ei hyväksytä.

5.2.7.4. Tilinpäätös

Tilinpäätöksen tekee seuran taloudenpidosta vastaava henkilö hyvän kirjanpitotavan mukaisesti. Tilinpäätöksen allekirjoittaa seuran johtokunta. Seuran tuloslaskelma ja tase sekä joukkueiden tuloslaskelmat toimitetaan joukkueidenjohtajille tiedoksi tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen.

6. Tiedottaminen ja markkinointi

Mäntsälän Jää-Tiikerit ry:n ulkoisesta tiedottamisesta huolehtii hallitus. Hallituksen sihteeri huolehtii sisäisestä tiedottamisesta ja markkinointivastaava ulkoisesta tiedottamisesta, ellei johtokunta ole muuta työnjakoa päättänyt. Joukkueiden tiedottamisesta huolehtii kukin joukkue itse. Joukkueella on mahdollista julkaista uutisia seuran verkkosivuille myclub -järjestelmän kautta.

Tiedottaminen internetissä

Mäntsälän Jää-Tiikerit ry:llä on omat internetsivut osoitteessa <http://www.jaa-tiikerit.fi>. Internetsivujen päivittämisestä jokainen joukkue vastaa omalta kohdaltaan itse, siksi jokaisella joukkueella tulisi olla nimetty henkilö – nettivastaava, jolle seuran internetsivujen hallinnoinnista ja ulkoasusta vastaava henkilö (seuran nettivastaava) luovuttaa henkilökohtaisen salasanan ja käyttäjätunnuksen. Ylläpito onnistuu pääasiassa siten, että joukkue huolehtii myclubissa olevien tietojen ajantasaisuudesta. Joukkueen pelaajien ja toimihenkilöiden tiedot näkyvät verkkosivuilla, mikäli henkilö on asettanut myclubin yksityisyysasetuksissa tiedot julkisiksi.

Joukkueet voivat myös tehdä uutisia ja tarjota niitä paikallislehtiin.

7. Koulutus

Joukkueen toimihenkilöille seura järjestää mahdollisuuden saada tehtävissään tarvitsemaansa koulutusta. Koulutusyhteyshenkilönä toimii valmennuspäällikkö, jolle voi jättää koulutuspyynnön.

Koulutukset kartoitetaan vuosittain samaan aikaan, kun seura hakee kunnalta kohdeavustuksia.

Seura ja joukkueet voivat järjestää näiden lisäksi erilaisia koulutus- ja kasvatusiltoja myös pelaajille ja heidän vanhemmilleen. Valmennusohjelmaan kuuluvia koulutuksia voisivat olla esim. ensiapukoulutus, tuomarikoulutus, huume/päihdevalistus jne. Jotta koulutuskulut voitaisiin pitää kohtuullisina, joukkueiden kannattaa tehdä yhteistyötä myös koulutusasioissa.